

Pla d'Acció Tutorial

Facultat de Química

v.5.0 (Aprovació per Junta de Facultat: 27/09/2024)



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



Índex

1. Contextualització	2
2. Marc conceptual	2
3. Destinataris.....	3
4. Les tutories	3
5. Desenvolupament de l'acció tutorial	4
6. Metodologia	9
7. Recursos humans i responsabilitats	10
8. Criteris de selecció de tutors/es i de tutors/es de curs	12
9. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es	12
10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant	13
11. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant.....	13
12. Model organitzatiu (organigrama).....	14
13. Recursos pedagògics i tecnològics	14
14. Formació de Tutors/es	15
15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant	15
16. Seguiment i avaluació.....	16



1. Contextualització

En el marc dels plans estratègics de la URV i de la Facultat es prioritza l'acció tutorial amb l'objectiu de facilitar als estudiants l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a la Universitat i el seu desenvolupament acadèmic. En aquest sentit, la Facultat de Química planteja el Pla d'Acció Tutorial (en endavant, PAT), i té implantat un procés específic d'orientació a l'estudiant al seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) PR-FQ-013 Orientació als estudiants.

Els alumnes de nou ingrés a la Facultat de Química disposen d'un/a tutor/a personal des del curs 1998-99. Fruit de l'experiència dels primers anys d'acció tutorial, en 2009-10 s'implanta el PAT al Grau de Química i al Grau de Bioquímica i Biologia Molecular, i des de llavors s'han anat introduint diferents millores.

2. Marc conceptual

La tutoria acadèmica definida per la URV és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral que duen a terme els docents universitaris amb la finalitat d'orientar l'estudiant en el seu procés formatiu. Un o més docents universitaris, en el paper de tutor o tutora, acompanyen l'estudiant des que ingressa a la Universitat fins que finalitza els estudis, sobretot en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos¹.

Els continguts relacionats amb l'acció tutorial són:

- Informació sobre la universitat, el centre i els estudis que s'hi imparteixen.
- Formació.
- Orientació acadèmica.
- Orientació professional.
- Evolució acadèmica dels/de les estudiants.
- Avaluació continuada.
- Evidències en el seguiment de l'assoliment de resultats d'aprenentatge.
- Presa de decisions.
- Resolució de conflictes.

El Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Química comprèn les accions que es fan des del centre per facilitar als/a les estudiants el suport i les eines necessàries perquè puguin assolir amb èxit les fites acadèmiques, personals i professionals que els planteja la Universitat.

La pràctica de l'acció tutorial es desglossa en tres tipus principals. Per una banda, les tutories individuals i les tutories de curs (o grupals), que realitzen els membres de l'equip deganal, els/les professors/es-tutors/es i els/les coordinadors/es de titulació/PE/TFG/TFM/etc. Per altra banda, les que realitzen els estudiants-mentors als/a les alumnes de nou accés.

¹ Font: Normativa Docència URV (<https://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/>).



3. Destinataris

A continuació es presenta el perfil dels/de les alumnes als quals es destina la tutoria acadèmica, segons les seves particularitats:

- Estudiants de nou accés als Graus.
- Estudiants que desenvolupen els Graus.
- Estudiants que acaben els Graus.
- Estudiants de mobilitat.
- Estudiants de Menció Dual del Grau de Química.
- Estudiants de Màster.
- Estudiants amb necessitats educatives especials.

4. Les tutories

En el model actual es defineixen tres tipus de tutories:

4.1. Tutoria de curs (o grupal):

Les principals trobades informatives i de seguiment es duen a terme a través de les tutories de curs, adreçades als col·lectius d'estudiants esmentats a l'apartat 3. El nombre i naturalesa d'aquestes trobades és variable segons a qui es dirigeixen, i hi participen els tutors de curs i altres docents del centre (Degà/na, Vicedegà/na, coordinadors/es de grau, coordinador/a de mobilitat, coordinador/a de TFG, etc.). Algunes de les tutories de curs plantejades es fan en sessions comunes per a tots els graus.

4.2. Tutoria individual:

Tots/es els/les estudiants matriculats/des al centre es distribuïran entre els/les professors/es amb dedicació exclusiva a temps complet adscrits/es a la Facultat de Química. En funció de la disponibilitat del professorat, els/les estudiants matriculats/des al Grau en Química (línies català i anglès) podrien assignar-se preferentment a professors/es dels departaments de Química Física i Inorgànica o Química Analítica i Química Orgànica; i els/les estudiant matriculats al Grau en Bioquímica i Biologia Molecular i al doble grau en Biotecnologia i Bioquímica i Biologia Molecular podrien assignar-se preferentment a professors/es del departament de Bioquímica i Biotecnologia.

En el cas dels màsters, els/les estudiants poden contactar amb la coordinació per resoldre qüestions acadèmiques. A decisió de la coordinació, es poden assignar altres professors/es com a tutors/es.

El caràcter de les tutories individuals és opcional, i dependrà de les necessitats de cada alumne al llarg del grau. El/La professor/a-tutor/a pot convocar reunions amb els seus tutoritzats a la seva discreció, o pot ser el/la propi/a estudiant qui demani una cita amb el seu/la seva tutor/a per a analitzar els resultats acadèmics, resoldre dubtes o planificar aspectes futurs. Dintre de les tutories individuals s'inclouen aquelles que faci el tutor en una trobada conjunta amb més d'un/a dels/de les seus/seves tutoritzats/des.

4.3. Mentoria:

Tots/es els/les estudiants admesos/es als graus tindran assignat, durant el primer curs, un/a estudiant-mentor/a que serà, preferentment, un/a estudiant de 3r o 4t curs del mateix Grau en el que l'alumne de nou accés s'ha matriculat. Els/Les



estudiants-mentors/es disposen d'una guia per a realitzar les trobades, definida pel/per la coordinador/a del PAT, disponible en espais del Campus Virtual accessibles per als/per a les mentors/es. A banda, el/la coordinador/a del PAT es reunirà amb els/les mentors/es per a informar del funcionament i avaluació de la mentoria.

5. Desenvolupament de l'acció tutorial

A continuació es descriuen els aspectes principals que fan referència a les tutories.

5.1. Tutories de curs

Es proposa un calendari de tutories de curs, presencials, que s'anunciarà pels canals de comunicació del centre, preferentment als espais "AULA GENERAL. Facultat de Química" i "ESP AIS COMUNS DE TUTORIA DE CENTRE FQ" del Campus Virtual, a les què els/les estudiants podran assistir segons considerin. La primera trobada programada correspon a la Jornada d'Iniciació a la Vida Universitària, que té lloc durant el mes de setembre, abans de començar les classes de grau. Aquesta s'anuncia als/a les estudiants de nou ingrés a través d'un correu específic de benvinguda.

En aquestes trobades, els/les tutors/es de curs recullen l'assistència i posteriorment redacten un breu informe que lliuraran al coordinador del PAT, excepte en el cas de la JIVU, que té un programa més definit i on no es considera necessari.



A continuació es presenta un exemple de programació de tutories de curs per als/les estudiants d'un grau del centre.

Tutories de curs (TC), alumnes de Grau

S'especifiquen detalls de les reunions i aproximadament quan es realitzaran, així com els/les participants que la lideren.

Les cel·les ombrejades corresponen a tutories comuns per tots els graus de la Facultat de Química.

1r curs	TC 1.1 - setembre	TC 1.2 - mig 1rQ	TC 1.3 - inici 2nQ
temes	Jornada d'Iniciació a la Vida Universitària	Sensacions inicials. Dificultats.	Prèvia trobada amb mentors/es. Rendiment.
participants	Equip deganal. Tutor/a 1r curs.	Tutor/a 1r curs.	Tutor/a 1r curs.

2n curs	TC 2.1 - mig 1rQ	TC 2.2 - mig 2nQ
temes	Ciutadania (JQV ²). Pre-requisits GQUI. Seguiment.	Ciutadania. Pre-requisits GQUI. PE extracurriculars. Seguiment.
participants	Coord. Ciutadania+JQV ² . Tutor/a 2n curs.	Coord Ciutadania. Tutor/a 2n curs.

3r curs	TC 3.1 - inici 1rQ	TC 3.2 - mig/final 2nQ
temes	Mobilitat.	Mencions graus. PE i TFG. Seguiment.
participants	Coord. mobilitat. Coord. de grau. Tutor/a 3r curs.	Coord. Grau. Coord. dual GQUI. Coord. TFG i PE. Tutor/a 3r curs.

4t curs	TC 4.1 - final 1rQ
temes	Presentació màsters FQ.
participants	Coord. dels màsters FQ. DG o VDG ³ FQ.

² Jornades de Química Verda.

³ DG: Degà/Degana; VDG: Vicedegà/Vicedegana.



5.2. Tutories individuals

Les trobades individuals tutor/a-alumne/a permeten incidir en aspectes més concrets de cada alumne/a.

5.3. Aspectes generals a treballar durant l'acció tutorial

En general, tant per les tutories de curs com les individuals, els aspectes que es treballen s'indiquen a continuació:

a) Tutories pels/per les estudiants de nou accés a Graus:

Es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- La primera trobada programada correspon a la Jornada d'Iniciació a la Vida Universitària, que té lloc durant el mes de setembre, abans de començar les classes de grau.
- Durant el primer mes de classe els/les tutors/es, a petició dels/de les estudiants, poden realitzar una sessió de tutoria per contrastar la seva percepció envers la Facultat, detectar els seus problemes acadèmics o metodològics, i els orientaran sobre la manera de resoldre els problemes detectats.
- Durant el període de classes, els/les tutors/es acordaran les reunions de tutoria mitjançant l'espai e-tutoria amb els seus/les seves tutorands/es, disponible al Campus Virtual, o a través del correu electrònic.
- En començar el segon quadrimestre els/les tutors/es, juntament amb els/les estudiants, analitzaran les qualificacions dels/de les estudiants i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.
- Els/les tutors/es faran un seguiment especial d'aquells/es alumnes de nou accés que un cop acabat el primer quadrimestre no hagin superat més de 12 crèdits per analitzar, conjuntament amb els/les estudiants, les raons d'aquests mals resultats i reduir d'aquesta forma, sempre que sigui possible, l'abandonament d'aquests/es estudiants.
- Els/les tutors/es també es posaran en contacte amb aquells/es alumnes que durant el primer curs decideixin abandonar el Grau per tal de saber les raons per aquest abandonament i analitzar, juntament amb els/les estudiants, si és possible revocar aquesta decisió. Una eina que tenen a disposició els/les tutors/es per identificar aquests/es estudiants són els informes elaborats pels/per les estudiants-mentors/es.
- Els/les tutors/es faran també un seguiment especial en la sessió de tutoria pre-matrícula de 2n curs a aquells/es estudiants que hagin suspès un important nombre de crèdits a 1r curs, per tal de fer-los avinents la normativa de matrícula de la URV, i evitar que es matriculin d'un nombre excessiu de crèdits que pot ser causa d'abandonament del Grau per l'elevat cost econòmic que suposa.

Tots/es els/les estudiants admesos/es al centre tindran durant el primer curs un/a estudiant-mentor/a assignat. L'estudiant-mentor/a serà, preferentment, un/a estudiant de 3r o 4t curs del mateix Grau en el que l'alumne de nou accés s'ha matriculat. La tasca de mentor/a és voluntària, i forma part de les activitats ofertes en les assignatures de grau Ciutadania, *Citizenship* i Seminaris Interdisciplinaris.

Existeix una guia específica per als/a les estudiants-mentors/es, on s'especifiquen aspectes concrets de la tasca a desenvolupar.



Els/les estudiants mentors/es desenvoluparan, entre d'altres, les accions següents:

- Convocar l'estudiant tutoritzat/da a un mínim de 4-5 reunions durant el curs, preferentment una al mes entre octubre i maig.
- Aportar evidències escrites al/a la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial i al/a la professor/a tutor/a corresponent del suport realitzat a les reunions, temes tractats, etc.

El/La vicedegà/na de la Facultat de Química coordinarà l'acció tutorial dels/de les professors/es tutors/es o dels/de les estudiants mentors/es.

b) Tutories per als/per a les estudiants que desenvolupen els Graus (2n o 3r curs):

- Els/les tutors/es, a iniciativa dels/de les estudiants, poden rebre als/a les estudiants tutoritzats/des prèviament a la seva matrícula, per revisar el desenvolupament acadèmic, considerar la proposta de matrícula dels/de les estudiants i resoldre els dubtes que puguin sorgir quant a les assignatures a cursar. Els/Les tutors/es valoraran la proposta i, si s'escau, orientaran al/ a la tutorand/a, sent la postura del/de la tutor/a no-vinculant.
- Durant els períodes de classes, els/les tutors/es disposaran d'un lloc i horari d'atenció als/a les seus/ves tutorands/es, que estarà dins dels horaris que els/les professors/es dediquin a l'atenció dels/de les estudiants dels seus cursos.
- En començar el segon quadrimestre els/les tutors/es analitzaran les qualificacions dels/de les estudiants i qualsevol altre aspecte acadèmic, i planificaran les activitats acadèmiques del segon quadrimestre.

Els/les estudiants dels Graus realitzen l'enquesta institucional anomenada "Avaluació de la Titulació" que dona informació d'utilitat per definir els objectius i accions del PAT.

- **Tutoria de curs sobre mobilitat:**

Els/Les estudiants de mobilitat estaran tutoritzats/des pel/per la coordinador/a de mobilitat. Es realitza una tutoria de curs, específicament orientada a estudiants de 2n i 3r curs de grau per informar sobre la mobilitat i els programes d'ajuts relacionats. Es realitza conjuntament per a tots els graus.

- **Tutoria de curs sobre mencions de grau, en especial la Menció Dual del Grau de Química:**

Es realitza una tutoria de curs específicament orientada a estudiants de 3r curs de grau per informar sobre les mencions del grau que cursen. En el cas del GQUI i GCHEM, es fa especial èmfasi en la menció Dual. Aquesta tutoria la lidera el/la coordinador/a de la menció dual.

Es fa especial èmfasi a les assignatures optatives i a les mencions que s'ofereixen en els graus.

Els/Les estudiants que segueixen l'itinerari de la menció Dual del Grau en Química estaran tutelats/des, simultàniament, per un/a tutor/a professional a l'empresa a la qual s'incorporin per desenvolupar la menció Dual i un/a tutor/a acadèmic a de la Facultat de Química. A banda, el/la coordinador/a de la



menció Dual els ajuda a resoldre dubtes relacionats amb la documentació, els passos a seguir al llarg del procés de selecció, etc.

c) Tutories per a estudiants que acaben els Graus (4t curs dels graus o 5è curs del doble títol):

Es realitza una tutoria de curs a finals del 1r quadrimestre, on es presenta l'oferta de màsters de la Facultat de Química. Hi participen els/les coordinadors/es dels màsters i el/la degà/ana o vicedegà/ana del centre.

El/La tutor/a acadèmic/a continua fent un seguiment acadèmic dirigit a la presa de decisions, en aquest moment més encaminat a les Pràctiques Externes i el Treball de Fi de Grau. També aborda aspectes referents a l'orientació professional i la formació continuada, si així ho requereix l'estudiant.

Els/Les estudiants que desenvolupen el Treball de Fi de Grau i les Pràctiques Externes, a més d'un/a tutor/a extern, estan orientats per un/a tutor/a acadèmic/a de la Facultat de Química.

d) Estudiants de Màster:

L'acollida dels/de les estudiants a l'inici de curs tindrà lloc per part del/de la coordinador/a de Màster.

Els/Les estudiants poden contactar amb el coordinador/a del Màster per resoldre les qüestions acadèmiques. A decisió de la coordinació del Màster es poden assignar altres professors/es del Màster com a tutors/es (per exemple, en funció de l'especialitat, etc.).

A més de la tutoria acadèmica, existeix la tutoria del Treball de Fi de Màster, que és assignada per la coordinació del Màster.

e) Estudiants amb necessitats educatives especials.

En cas de detectar estudiants amb necessitats educatives especials, les accions específiques es coordinaran amb les unitats de suport corresponents de la Universitat.

En l'Annex 1 es mostra la distribució cronològica aproximada de l'acció tutorial al llarg del grau, així com les hores de dedicació.



6. Metodologia

Tipus d'Activitat	
Tutories de curs, jornades, cursos o seminaris	Destinades a tots/es els/les alumnes que vulguin participar. Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu/informatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels/de les alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació. També s'hi inclouen reunions de seguiment del rendiment acadèmic.
Tutories personalitzades	Quan sigui necessari que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Reunions de mentoria	Destinades al grup d'alumnes que tenen el mateix estudiant-mentor. Es discuteixen aspectes semblants a les tutories de curs o individuals, però des d'altres punts de vista.
Modalitat	
Presencial	Les tutories de curs es desenvoluparan de manera presencial en un espai assignat i publicat pel/per la coordinador/a del PAT. El seguiment de les tutories de curs es recollirà pel/per la tutor/a de curs corresponent a través d'un control d'assistència (nombre d'assistents) i un informe de cada trobada.
Semipresencial	Les tutories individuals es desenvoluparan de manera presencial o virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle) i el seu seguiment es recollirà en el mateix espai. El seguiment de les tutories presencials també es recollirà a l'espai de e-Tutoria (Moodle).



7. Recursos humans i responsabilitats

A continuació s'indiquen els agents que intervenen en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions que tenen:

- **Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial:** Vicedegà/na de la Facultat de Química.

Funcions:

- Coordinar i fer el seguiment anual de l'acció tutorial juntament amb els/les coordinadors/res de Titulació. Informar-ne a la Junta de Facultat proposant, si s'escau, les millores que se'n derivin del seu desenvolupament
- Assignar els/les professors/es tutors/es, inclosos/es els/les tutors/es de curs, d'acord amb els/les coordinadors/res dels ensenyaments corresponents. Assignar els estudiants-mentors/es per a estudiants de Grau de nou accés.
- Coordinar l'acció tutorial dirigida als/a les estudiants de Grau de nou accés desenvolupada pels/per les professors/es tutors/es, a iniciativa dels/de les estudiants de Grau, i aquella desenvolupada pels/per les estudiants-mentors/es.
- Proposar el calendari de tutories de curs per a tots els graus, i coordinar-se amb les altres figures participants en aquestes trobades (coordinadors/es de grau/màster, de PE/TFG, de mobilitat, ec.).
- Rebre informació dels/de les coordinadors/es de Titulació pel que fa a les dificultats o disfuncions que es detectin a cada ensenyament, i fer-ne ús per a buscar solucions o millores.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutories, assegurar la difusió de la tutoria a l'estudiant, realitzar una reunió de tutoria anual com a mínim, realitzar l'avaluació anual, introduir millores al PAT del centre).

- **Coordinadors de Titulació:**

Funcions:

- Assegurar que els/les estudiants tinguin un/a tutor/a assignat. En cas que sigui necessari, proposar al/a la coordinador/a del PAT fer un canvi en l'assignació del/de la tutor/a.

- **Tutors/es:**

Funcions:

- Realitzar tutories a un màxim de 50 estudiants.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (per exemple, a través de la fitxa de seguiment de les tutories realitzades a l'espai e-tutoria del Campus Virtual).
- Participar en els cursos de formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria, si s'escau.



- Realitzar un informe sobre les tutories realitzades, en cas de requeriment per part del coordinador de l'acció tutorial.
- En el cas de ser tutors/es d'estudiants de Graus:
 - Realitzar, a iniciativa de l'estudiant o a proposta del tutor, les trobades que es considerin.
 - Fer el seguiment de les reunions fetes entre els/les estudiants tutoritzats/des i els/les seus/ves estudiants-mentors/es.
 - Fer el seguiment de la compilació de l'adquisició de competències transversals (CT) per part de l'estudiant.
 - Animar a la realització de les enquestes per part dels/de les alumnes: enquestes d'avaluació PDI, satisfacció tutories, etc.
- Quant als/a les tutors/es de curs:
 - Conèixer globalment la realitat del curs (assignatures, dificultats, perfil general dels estudiants, taxes d'èxit/rendiment, etc.) i dels estudiants dels quals n'és tutor.
 - Participar i/o liderar les tutories de curs estipulades en la programació anual.
 - Portar un control d'assistència dels/de les alumnes a les tutories de curs.
 - Realitzar un breu informe de cadascuna d'aquestes trobades, o de les requerides pel/per la coordinador/a del PAT, ressaltant els fets més destacables. Lliurar-lo al/a la coordinador/a del PAT.

➤ **Estudiants mentors/es:**

Funcions:

- Durant el primer any, facilitar la integració de l'alumne de nou ingrés a la universitat.
- Realitzar la mentoria a un màxim de 5-6 estudiants (supervisat pel/per la coordinador/a del PAT).
- Convocar a una reunió al mes al grup d'estudiants tutoritzats, entre octubre i maig.
- Elaborar un informe per escrit de cada trobada amb els/les alumnes mentoritzats/des, que s'enviarà per e-mail al/a la coordinador/a del PAT i als/a les professors/es tutors/es corresponents. També es penjarà a l'espai corresponent del Campus Virtual.
- El/La coordinadora/a del PAT adopta el rol de coordinador/a i supervisor/a de l'acció de mentoria, en coordinació amb els/les professors/es tutors/es corresponents, i exerceix funcions de seguiment i avaluació del mateix procés. És qui assigna els/les tutoritzats/des als/a les estudiants mentors/es.

➤ **Estudiants tutoritzats:**

Els/Les estudiants de Grau podran:

- Posar-se en contacte amb els/les seus/ves professors/es tutors/es per fer la seva coneixença i establir com es desenvoluparà l'acció tutorial.



També, durant els estudis, per a resoldre, discutir o planificar qualsevol aspecte acadèmic, formatiu, de la vida universitària o del futur professional.

- Durant el primer curs, participar en les tutories organitzades per l'estudiant-mentor/a.
- Participar en les tutories de curs organitzades pel coordinador del PAT, en les que també hi participen els corresponents tutors de curs i altres figures de coordinació del centre.

➤ **Tècnic/a de suport a la qualitat docent:**

Funcions:

- Donar suport en el seguiment i avaluació (facilitar dades de participació).

➤ **Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat:**

Funcions:

- Comprovar que tots els estudiants tinguin un tutor/a assignat/da.
- Si s'escau, publicar el programa de tutories de curs a l'espai Moodle AULA GENERAL.

8. Criteris de selecció de tutors/es i de tutors/es de curs

- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.
- Prioritzar el professorat a temps complet que dona la major part de la seva docència a l'ensenyament de la Facultat de Química que cursa l'estudiant tutoritzat/da.
- Prioritzar aquells/es professor/es que tinguin bones habilitats socials i comunicatives.
- Els/Les tutors/es de curs, proposats/des pel coordinador del PAT i la resta de l'equip deganal, són professors d'almenys una assignatura de grau del curs del qual en són tutors, i tenen un coneixement suficient de la resta de les assignatures del curs. Preferiblement estan adscrits a la Facultat de Química.

9. Criteris de selecció d'estudiants mentors/es

- Estar cursant 3r o 4t curs de Grau.
- Tenir disponibilitat horària per a assumir aquesta tasca.
- Tenir bones habilitats socials i comunicatives.
- Es dona preferència als/a les estudiants matriculats/des a Ciutadania/*Citizenship* o a Seminaris interdisciplinaris.



10. Criteris d'assignació tutor/a-estudiant

- L'assignació tutor/a-estudiant la realitza la Facultat de Química juntament amb els departaments que tenen docència en cadascun dels ensenyaments.
- Cada tutor/a pot realitzar tutories a un màxim de 50 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.
- A criteri del/de la coordinador/a del PAT, es pot prioritzar una major càrrega de tutories a aquells/es professors/es segons siguin els seus càrrecs de gestió, coordinació o representació.
- Realització de l'assignació un cop formalitzada la matrícula dels/de les estudiants de nou accés.
- Revisar l'assignació tutor/a-estudiant anualment, i en cas necessari es faran els canvis corresponents. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant els/les estudiants com els/les tutors/es poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el/la coordinador/a del PAT.

Els departaments introdueixen la informació sobre els/les tutors/es assignats a l'aplicatiu EVIA. Al dia següent la informació es reflectirà automàticament a través de Moodle, per tal que tant els/les estudiants com els/les tutors/es tinguin la possibilitat de comunicar-se a través d'aquest espai.

Reconeixement:

- Tutors/es:
 - Reconeixement per avaluació docent. Les tasques de tutor/a s'explicitaran als informes d'avaluació docent. Té el reconeixement docent establert a la Normativa del pacte de dedicació URV (0,5 UAA per cada 20 estudiants tutoritzats).
- Tutors/es de curs:
 - Reducció docent de 0.5 crèdits per aquesta tasca (segons disponibilitat de crèdits a la bossa de centre).

11. Criteris d'assignació estudiant mentor/a-estudiant

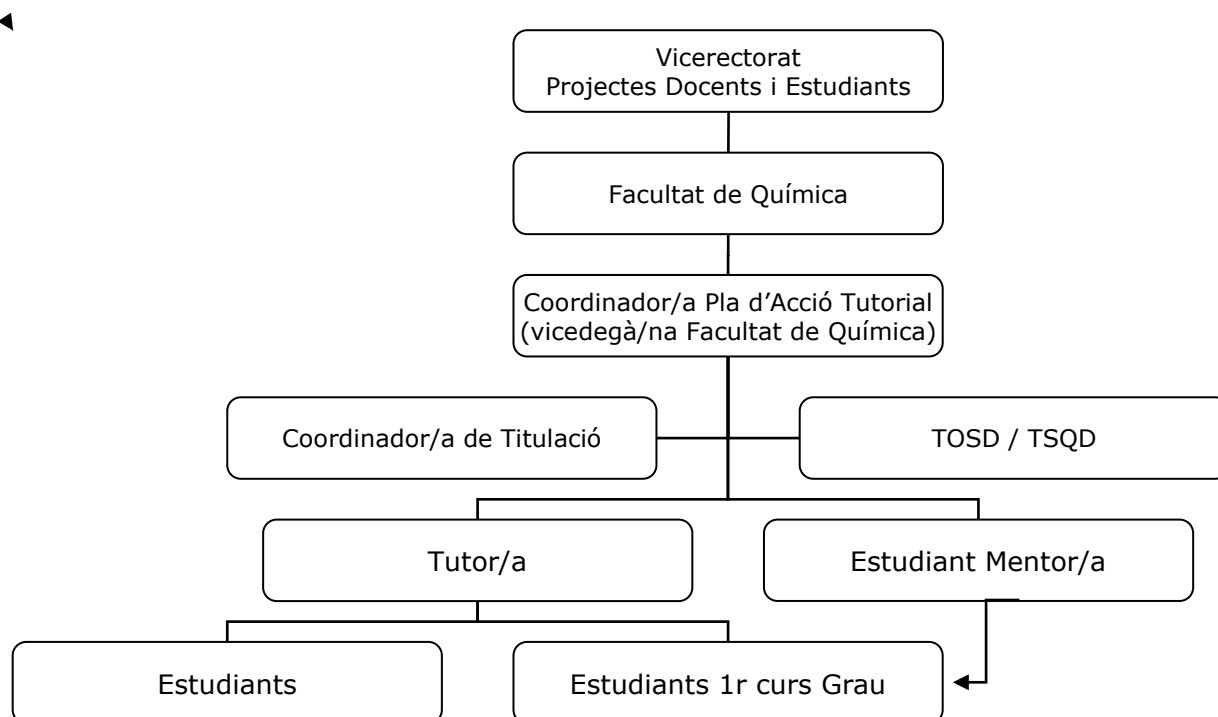
- L'assignació estudiant mentor/a-estudiant la realitza la Facultat de Química a través del/de la coordinador/a del PAT.
- Cada estudiant-mentor/a pot realitzar tutories a un màxim de 5-6 estudiants, tot i que en cas necessari aquest nombre podria augmentar.

Reconeixement:

- Estudiant mentor/a:
 - 1 ECTS en l'assignatura de "Ciudadania/Citizenship" del Grau de Química i de "Seminari Interdisciplinari" del Grau de Bioquímica i Biologia Molecular.



12. Model organitzatiu (organigrama)



13. Recursos pedagògics i tecnològics

- Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Química
- Espai d'e-tutories (Moodle): com a eina de tutoria semipresencial i de registre de les tutories.
- Espai ESPAIS COMUNS DE TUTORIA DE CENTRE FQ (Moodle): eina general per als/a les professors/es-tutors/es amb informació referent a les tutories i llistats tutor/a-estudiant. No accessible als/a les estudiants.
- Espai AULA GENERAL. Facultat de Química (Moodle): eina general per als/a les estudiants de grau amb informació diversa. No accessible al professorat.
- Guia del/de la professor/a-tutor/a
- Guia de l'estudiant mentor/a
- Manual d'ús de Moodle E-Tutories:
<http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor:E-tutories>
- Guia de l'estudiant tutoritzat/da:
<http://moodle.urv.net/moodle/course/view.php?id=39253>



14. Formació de Tutors/es

- La formació dels/de les professors/es tutors/es és obligatòria per tot el professorat que exerceixi tasques de tutorització a l'accedir a la Facultat de Química, i s'haurà d'actualitzar periòdicament, tal com estableixi l'Equip Deganal, amb la validació per part de la Comissió de Seguiment i Qualitat Docent i l'aprovació de la Junta de Facultat.
- Sessió de treball amb tutors/es, sota demanda, per conèixer Moodle e-Tutories.
- Anualment es decidirà la formació necessària per la millor realització del procés tutorial.
- Formació específica dels tutors/es professionals que participen a l'itinerari de menció dual.

15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

Apart de la tutoria acadèmica l'estudiant pot rebre informació a través de:

- Oficina de l'Estudiant.
- Coordinador/a de mobilitat de la Facultat de Química.
- Coordinador/a de Pràctiques Externes del Grau en Química.
- Coordinador/a de Pràctiques Externes del Grau en Bioquímica i Biologia Molecular.
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau en Química
- Coordinador/a de Treball de Fi de Grau del Grau en Bioquímica i Biologia Molecular.
- Coordinador/a de la menció dual del Grau en Química.
- Centre Internacional.



16. Seguiment i avaluació

El Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) de la Facultat de Química té implantat el procés de seguiment i avaluació del PAT (PR-FE-013. Orientació als estudiants), on es concreten els indicadors i evidències a recollir, les accions a realitzar i els agents que intervenen. Per tant, per a definir la metodologia de seguiment i avaluació del PAT s'ha tingut en compte aquest procés com a marc de referència.

L'avaluació del PAT la porta a terme anualment el coordinador del PAT de la Facultat de Química. Les conclusions d'aquesta avaluació queden recollides a l'informe de seguiment de centre que es fa anualment.

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels Estudiants i Tutors/es	Graus: Enquesta Avaluació Titulació Tutors: Enquesta de satisfacció	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informe de URV en xifres Informes de seguiment de les reunions amb estudiants mentors/es	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb tutors/es de curs Valoració del grau d'assistència a les tutories i informes recollits pel CPAT	Final de cada curs acadèmic



Annex 1

Seqüència per estudis de Grau.

Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Núm. sessions	Interval realització ⁴	Equivalència (hores)
1r curs	Tutoria de curs: Jornada d'iniciació a la Vida Universitària	Equip Deganal, tutor/a de curs	1	1a setmana setembre (previ inici de curs)	5
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Després de sessió de benvinguda (1r mes)	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-/Tutor/a	1	Començament de 2nQ	
	Tutoria grupal	Estudiant-mentor/a	8	Cada mes	4
	Tutoria de curs	Tutor/a de curs	2	Mig 1rQ, inici 2nQ	2
2n curs	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	A meitat de 1rQ	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Començament/meitat de 2nQ	
	Tutoria de curs. Ciutadania /Seminaris Interdisc. Pre-requisits de matrícula (GQUI/GCHEM)	Coord. Ciutadania /Seminaris Interdisc., coord. grau, tutor/a de curs	1	1rQ	1
	Tutoria de curs	Tutor/a de curs	1	A meitat de curs	1
3r curs	Tutoria de curs. Jornada informativa sobre mobilitat	Coord. de mobilitat	1	1rQ	1
	Tutoria de curs. Jornada informativa de TFG i PE, i mencions de grau. En el GQUI, informació sobre menció Dual	Coord. de PE i Coord. grau o persona en qui delegui, coord. menció Dual	1	2nQ	1
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Abans de matrícula	2
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	A meitat de 1rQ	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Començament/meitat de 2nQ	
4t curs	Tutoria de curs. Jornada informativa sobre màsters oferts al centre	Degà i coord. de màsters	1	Final 1rQ	1
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Abans de matrícula	2

⁴ 1Q: Primer quadrimestre; 2Q: Segon quadrimestre



	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	A meitat de 1rQ	
	Tutoria individual semipresencial	Estudiant-Tutor/a	1	Començament/meitat de 2nQ	
	Tutoria de curs (opcional)	Tutor/a de curs	1	Final 1Q	1
Altres	Activitats recomanades pel/per la tutor/a o el/la coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial o consultes a demanda de l'estudiant	Tutor/a-coord. PAT	indeterminat	al llarg del grau	7
			Total hores		Mínim 25